

內政部消防署居家辦公日誌

紀錄時間： 年 月 日

單位：	職稱：	姓名：
本日工作內容		
工作事項	執行情形	工作進度
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
工作(出勤)時間	點	分至 點 分
製表人		單位主管

備註：居家辦公期間，每日應確實填寫「工作日誌」，並定期陳閱直屬主管。