投保作業說明

新光人壽，本年度採「自動續保」

1. **續保**：如都不變動，則不需做任何動作，**採自動續保**，以 113 年度授權之信用卡扣款收取保費。
2. **異動、變更信用卡**：請填寫文件後，將**紙本正本務必於 114/03/20 前寄回給保經行政作業**，避免超過保險公司收件時間而影響被保人權益。因投保有壽險通報問題，如超出作業時間，恕無法當月受理，最快遞延至次次月 1 日生效。
3. **退保**：請一位被保人填寫一份申請書，並勾選「**退保**」。如未填寫並辦理退保，則會自動續保並扣款原信用卡收取保費。
4. **新加保**：需填寫投保資料表及信用卡授權書，114/04/01 零時新加保請填寫文件後，將**紙本正本**務必於 114/03/20 前寄回給保經行政作業。
5. **加保眷屬**：114/04/01 零時新加保請新增欲加保之眷屬資訊，請填寫文件後，將**紙本正本**務必於 114/03/20 前寄回給保經行政作業。
6. **中途加保**：請於每個月 20 日前郵寄正本至保經，最快由次月 1 日零時生效（並非送件日即生效），保期訖日同大保單至 115/04/01 零時到期。

※經核保審核後生效。

※加入表請以空白紙張單面列印。

安達產物，新加保或中途加保

1. **新加保**：114/04/01 零時新加保請填寫文件後，將**紙本正本**務必於 114/03/20 前寄回給保經行政作業。
2. **中途加保**：請於每個月 20 日前郵寄正本至本司，最快由次月 1 日零時生效（並非送件日即生效），保期訖日同大保單至 115/04/01 零時到期

※經核保審核後生效。

※加入表請以空白紙張單面列印。

繳費

1. **信用卡扣款**：填寫員工本人之信用卡授權書，兩家保險公司須分開填寫。
2. **匯款**（繳費方式為匯款者，請務必附上匯款單影印本以利銷帳。）
   匯款帳號:合作金庫銀行(代碼 006)前金分行。帳號:1003717133300
   （戶名：宏康國際保險經紀人股份有限公司）

客服資訊

1. 宏康保經網頁客戶專區查詢 http://www.hkib.ice.com.tw
   （客戶專區→檔案下載→內政部消防署自費團保相關文件）
2. LINE 一對一客服 ID：@905kisis，會依序回覆訊息
3. 行政作業：07-3327259 分機 11、10、16
4. 業務服務主管李先生 0973-602357、郭先生 0933-658308
5. 理賠收件窗口：07-3327259 分機 32
6. 宏康保經地址：801 高雄市前金區中華四路 349 號 6 樓

宏康保經網頁專區

宏康保經 LINE 客服